

AL SUAP DEL COMUNE DI MONTEROTONDO

COMUNICAZIONE AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO

- A) CHIUSURA AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO (PRINCIPALE)
- B) APERTURA FILIALE DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO
- C) CHIUSURA FILIALE DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO
- D) TRASFERIMENTO SEDE FILIALE DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO
- E) CHIUSURA TEMPORANEA AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO
- F) VARIAZIONE SEDE LEGALE
- G) APERTURA DI UFFICI TEMPORANEI (in occasione di fiere o manifestazioni nell'area di svolgimento della fiera o manifestazione, limitatamente al periodo della manifestazione)

nato/a a _____ il ____/____/____ prov. ____

residente in _____ prov. ____ Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. ____

abilitato con atto _____ n. _____ del _____
(indicare l'Ente che ha rilasciato l'abilitazione)

GARANZIE ASSICURATIVE¹:

polizza assicurativa di **responsabilità civile** a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso gli utenti dei servizi turistici ed a copertura dei rischi derivanti alle persone dalla partecipazione a programmi di viaggi e soggiorno.

Società assicuratrice

Polizza n. _____ Scadenza _____

polizza assicurativa o fideiussoria/adesione a **fondo di garanzia** per il rimborso, in caso di insolvenza o fallimento di intermediario/organizzatore, del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista.

Società assicuratrice

Polizza n. _____ Scadenza _____

Il/La sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli articoli 19 comma 6 e 21 della legge 241/1990, nonché di quanto previsto dal DPR 445/2000

COMUNICA

A) CHIUSURA AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO (PRINCIPALE)

Denominazione AGENZIA DI VIAGGI

Giusta autorizzazione SCIA

Numero _____ del ____/____/____

Rilasciata da : _____

con sede principale in: Comune _____ prov. _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

¹ Art. 33 L.R. 13/2007 e ss.mm.ii

B) APERTURA FILIALE DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO

Nel Comune di _____ prov. |____|
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |____|

C) CHIUSURA FILIALE DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO

Sita nel Comune di _____ prov. |____|
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |____|

Giusta Comunicazione di Apertura

Numero _____ del |__|_|/|__|_|/|__|_|_|_|

Rilasciata/presentata da/a : _____

D) TRASFERIMENTO SEDE FILIALE DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO

dal Comune di _____ prov. |____|
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |____|

Giusta Comunicazione di Apertura

Numero _____ del |__|_|/|__|_|/|__|_|_|_|

Rilasciata/presentata da/a : _____

al Comune di _____ prov. |____|
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |____|

E) CHIUSURA TEMPORANEA AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO²

Dal |__|_|/|__|_|/|__|_|_|_| al |__|_|/|__|_|/|__|_|_|_|

² Art. 34 comma 8 L.R. 13/2007 e ss.mm.ii. "Non è consentita la chiusura dell'agenzia di viaggi e turismo per un periodo superiore a dieci mesi consecutivi. La chiusura temporanea dell'agenzia di viaggi e turismo per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi è previamente comunicata al SUAP competente per territorio. In ogni caso l'agenzia non può procedere alla chiusura fino a che sono in corso di svolgimento i contratti relativi a viaggi da essa organizzati ovvero fino a quando devono ancora svolgersi."

F) VARIAZIONE SEDE LEGALE (società)

da Via Indirizzo/n. civico

Comune Provincia CAP

a Via Indirizzo/n. civico

Comune Provincia CAP

G) APERTURA DI UFFICI TEMPORANEI (in occasione di fiere o manifestazioni nell'area di svolgimento della fiera o manifestazione, limitatamente al periodo della manifestazione)

MANIFESTAZIONE _____

Dal |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| al |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Nel Comune di _____ prov. |_|

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità, dichiara:

1) Di essere (barrare una sola casella)

cittadino di uno Stato dell'Unione Europea

Ovvero

di essere regolarmente soggiornante in Italia, con titolo di soggiorno rilasciato dalla Questura di

_____ n° _____ del _____, con scadenza il _____;

2) di godere dei diritti civili e politici

3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

4) di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

5) di non essere mai stato dichiarato fallito e di non avere procedure fallimentari e concorsuali in atto

- 6) che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs n. 159 del 06/09/2011 (codice antimafia)
- 7) di avere la disponibilità dei locali nei quali viene esercitata l'attività di agenzia di viaggi e turismo, in qualità di
 proprietario conduttore altro (*specificare*) _____
- 8) che i locali nei quali viene esercitata l'attività di agenzia di viaggi e turismo sono idonei ed hanno i requisiti di legge sotto il profilo di agibilità urbanistica – edilizia con destinazione d'uso ad attività commerciali e /o uffici³
- 9) di aver stipulato polizza assicurative di responsabilità civile a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso gli utenti dei servizi turistici ed a copertura dei rischi derivanti alle persone dalla partecipazione a programmi di viaggi e soggiorno:
 Società assicuratrice _____ polizza n. _____
 Scadenza il _____
- 10) di aver stipulato polizza assicurativa o fideiussoria/adesione a fondo di garanzia per il rimborso, in caso di insolvenza o fallimento di intermediario/organizzatore, del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista
 Società assicuratrice _____ polizza n. _____
 Scadenza il _____
- 11) di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione al SUAP competente per territorio in cui si svolge l'attività, e comunque entro e non oltre 30 giorni dal suo verificarsi, di eventuali mutamenti nell'organizzazione dell'agenzia di viaggi e turismo relativi a tutti gli elementi indicati nella presente SCIA.
- 12) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente segnalazione viene resa e in applicazione delle disposizioni sulla pubblicazione degli atti, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 della Legge 241/90. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il titolare del trattamento è il Comune al quale è inoltrata la presente SCIA.

La presente comunicazione, corredata dagli allegati di seguito elencati, è costituita da n. _____ pagine.

³ Alle agenzie di viaggi e turismo che svolgono l'attività interamente *on line* non è richiesta la destinazione d'uso commerciale dei locali a condizione che non ricevano clienti nei medesimi locali. (art. 32 c. 5 L.R. 13/2007)
 Non possono essere individuate unità immobiliari ad uso residenziale (art. 34 c. 2 lettera f) L.R. 13/2007)

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
7	Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare;	TUTTI I CASI
-	Permesso di soggiorno	Nel caso di cittadini extracomunitari
4	atto di proprietà, contratto di locazione o di comodato d'uso, regolarmente registrati, ovvero titolo concessorio per l'utilizzo dei locali in aree demaniali o pubbliche	B) – D)
4	una relazione tecnico-illustrativa sottoscritta da professionista competente, iscritto al relativo Albo, che certifichi l'agibilità dei locali e la destinazione d'uso degli stessi ad uffici o ad attività commerciale ⁴ ;	B) – D)
7	titolo attestante la disponibilità di locali separati da quelli in cui si svolgono altre attività (<i>in caso di attività svolta all'interno di porti, aeroporti, stazioni ferroviarie e di autolinee</i>)	B) – D)
7	copia del verbale di assemblea societaria, (per le imprese in tal senso costituite) con deliberazione di trasferimento sede legale solo se il trasferimento di sede legale avviene al di fuori del territorio del Comune di riferimento	F)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)⁵

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

(da compilarsi a cura del Suap/Ufficio Comunale)

Titolare del Trattamento: Comune di _____ (nella figura dell'organo individuato quale titolare) Indirizzo _____ _____
--

⁴ Alle agenzie di viaggi e turismo che svolgono l'attività interamente *on line* non è richiesta la destinazione d'uso commerciale dei locali a condizione che non ricevano clienti nei medesimi locali. (art. 32 c. 5 L.R. 13/2007)
 Non possono essere individuate unità immobiliari ad uso residenziale (art. 34 c. 2 lettera f) L.R. 13/ 2007.)

⁵ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

Indirizzo

mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.⁶ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____⁷

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____

indirizzo

mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____

⁶ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

⁷ Indicazione eventuale

